

Врз основа на член 57 од Законот за високото образование („Службен весник на Р. Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13 и 24/13), Универзитетскиот сенат на 79-та седница, одржана на ден 22.05.2013 година, ја донесе следнава

ОДЛУКА

за усвојување на Проектот „Семинари и работилници за економски теми“

Член 1

Се дава согласност за усвојување на Проектот „Семинари и работилници за економски теми“, поднесен од доц. д-р Јанка Димитрова, наставник на Економскиот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип.

Член 2

Составен дел на оваа одлука е Проектот од член 1 на оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

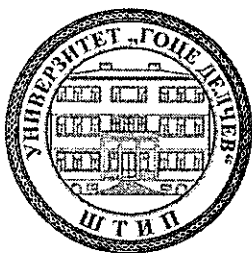
Претседател на Универзитетски сенат
Ректор,
Проф. д-р Саша Митрев



Изработил: референт во секретаријатот
Кристина Ѓорѓиевска

Одобрил: Генерален секретар
м-р Ристо Костуранов

Костуранов



УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - ШТИП

Ул. Крсте Мисирков 66, 2000 Штип

Кабинет на ректор (032) 550 002

Кабинет на проректори (032) 550 010

Кабинет на генерален секретар (032) 550 003

Факс: (032) 390 700

E-mail: contact@ugd.edu.mk

www.ugd.edu.mk

УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ШТИП



**ПРОЕКТ
„СЕМИНАРИ И РАБОТИЛНИЦИ ЗА
ЕКОНОМСКИ ТЕМИ“**

Штип, Април, 2013 год

I. ОПШТ ДЕЛ

1. Име / назив на носителот на проектот	Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип
Координатор на проектот - Одговорно лице	Проф.д-р Саша Митрев
Адреса	Крсте Мисирков ББ
Телефон/факс/ е-адреса	+38932550002
	rektor@ugd.edu.mk
2. Наслов на проектот	Семинари и работилници за економски теми
3. Лице одговорно за реализација на проектот	Доц.д-р Јанка Димитрова, проф. на Економски факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Звање	доцент
Телефон/ факс/ е-адреса	+38932550332
	ianka.dimitrova@ugd.edu.mk
4. Други учесници во проектот	
Секретар на проектот	Виолета Шаклева, раководител на Оддел за јавни набавки Универзитет „Гоце Делчев“ Штип
Соработници на проектот	Други предавачи од различни организации или институции поврзани со областа
5. Кратко образложение на проектот	
<p>Опис на активностите во проектот:</p> <p>1. ПОТРЕБА И ОПРАВДАНОСТ</p> <p>За успешно функционирање на секоја држава, па и на Република Македонија, најважно е да има стабилен економски развој. Познавањето на законските прописи, подзаконските акти, како и другите прописи од даночната свера, од сверата на правната регулатива за правата на вработените како и развој на претприемачките вештини на врвниот менаџмент и останатите вработени во деловните субјекти е потреба која</p>	

бара континуирано надоградување со сите измени и дополнувања на законските решенија. Исто така, потребно е осознавање на проблемите од пракса, секојдневните дилеми во работењето на институциите, фирмите и физичките лица и барање на решенија за надминување на истите.

Најмногу интервенции и промени во законите и прописите се случуваат токму во областа на економијата, што е и разбирливо, имајќи во предвид дека се работи за една динамична материја која ги следи промените во општеството. Од друга страна зголемено е и значењето на примената на информациските технологии во економијата, како и во другите области на човековото живеење и работење.

Информациските технологии станаа еден од поважните аспекти на кои претпријатијата и воопшто општествата им посветуваат посебно внимание. Во последните 5-6 години од XX век е развиено деловното работење преку Интернет како начин на влијание на глобалниот пазар.

Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип, како високообразовна институција, може да понуди високостручна и професионална помош, обработувајќи економски теми кои се во фокусот на интерес на најразлични целни групи како што се вработени во: државни институции, приватни фирми, невладини организации, невработени лица, физички лица заинтересирани за лично унапредување на знаењата, со што ќе придонесе за продлабочување на взаемната соработка помеѓу високообразовните институции и стопанството како основен двигател на развојот на земјата.

Со ваков еден пример на презентирање на симбиоза на теоријата и праксата, ќе се зголеми уште повеќе неговата атрактивност и тоа ќе биде причина повеќе за идните студенти да ја препознаат својата иднина токму на овој Универзитет.

2. НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Семинарите/работилниците ќе се организираат најмалку еднаш месечно, и ќе се однесуваат на економски теми.

Целна група за одржување на овие семинари се вработените во: државни и јавни институции и организации, приватни фирми, невладини организации како и физички лица заинтересирани за теми од оваа област.

Работилниците би се организирале како еднодневни или повеќедневни, во зависност од опфатот на темите и интересите на учесниците. Групите на учесници би се движеле според пројавениот интерес (пример од 15 до 35 учесници)

Семинарите/работилниците ќе се организираат со претходно доставена покана, агенда и определена цена, со користење на презентации, практични вежби и работен материјал во печатена и електронска форма.

3. АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ПРОЕКТОТ :

За успешно администрирање и документирање на сите активности од проектот ќе се води документација во електронска и хартиена форма.

Администрирање и документирање ќе врши секретарот на проектот – Виолета Шаклева.

За популаризирање на проектот ќе се изготват флаери и брошури во електронска и печатена форма.

Администрирањето ќе се врши на следниот начин:

- Изработка на база на податоци за учесници на семинари/работилници;
- Планирање на активност;
- Изработка и дистрибуција на анкети за изразување на интерес;
- Изработка и доставување на агенда, пријава, програма;
- Контакти со заинтересираните (e-mail, телефон);
- Организирање на настанот;
- Организирање и реализирање на кафе-паузите, ручек, коктел-паузи и сл.
- Изработка и доставување на извештај за одредената активност;
- Изработка и доставување на документација до сметководствена служба
- Водење на целокупно досие за одржани семинари и работилници;
- Други активности за популаризирање на проектот.

По сметководствено-финаансиското ажурирање на остварениот приход, распределбата ќе се врши согласно Правилникот за формите за стекнување и распределба на приходот од научноистражувачка, стручно-уметничка и апликативна дејност на Универзитетот "Гоце Делчев" во Штип објавен во Универзитетски гласник бр.18, јануари 2011 - без користење на инфраструктура на Универзитетот.

4. ЦЕЛИ И ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ ОД РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ПРОЕКТОТ

Цел – Одржување на семинари и работилници за економски теми.

Ефекти од реализација :

- Зголемување на улогата на лидер на Универзитетот во областа на стручно анимирање на целокупната јавност за економски теми
- Зголемена соработка со државни институции и организации
- Соработка и размена на искуства со други предавачи од високообразовни институции или експерти од пракса
- Помош на голем број институции и приватни фирми , особено од источниот регион , во правец на разрешување на проблеми и дилеми за различни прашања за економски теми
- Помош на физички лица заинтересирани за унапредување на

своите знаења, располагање со личните финансии, информирање за стекнување на дополнителни сертификати и др. • Имиц на Универзитетот – пример за стручна симбиоза на теоријата и праксата во оваа област во Република Македонија	
5. Место и датум на изведба на проектот	
Место на реализација на проектот	Универзитет „Гоце Делчев“ Штип
Време на реализација на проектот	Најмалку еднаш месечно
Почеток на проектот	Април 2013
6. Вкупно лица вклучени во реализацијата на проектот	
Координатор на проектот	Проф.д-р Саша Митрев, ректор на Универзитетот
Лице одговорно за реализација на проектот- раководител на проект:	Доц.д-р Јанка Димитрова, проф. на Економски факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Секретар на проектот	Виолета Шаклева, раководител на Оддел за јавни набавки Универзитет „Гоце Делчев“ Штип
Соработници на проектот	Други предавачи од различни организации или институции поврзани со областа

II. ОПИС НА АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	АКТИВНОСТ	Носител на активност	Забелешка
1	2	3	4
1.	- Координирање на сите активности за успешна реализација на проектот - Контрола на извештаи	Проф.д-р Саша Митрев, ректор - Координатор на проектот	
2.	- Раководење со практична реализација на проектот одобрување на извештаи - Раководење со реализација на стручни семинари, работилници и	Доц.д-р Јанка Димитрова, проф. на Економски факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип	

	трибини		
3.	Услуги од различни области на стручност поврзани со областа	Други ангажирани надворешни лица	
4.	- Учество во конципирање на проектот - Администрирање и документирање на сите активности од проектот	Виолета Шаклева, раководител на Оддел за јавни набавки и Секретар на Проект	

III. ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА -СТРУКТУРА НА ПРИХОДИТЕ

Главен извор на финансирање –	самоодржливост на проектот
Остварување на приходи	организирање и реализација на семинари, работилници и трибини

СТРУКТУРА НА РАСХОДИТЕ

Распределбата на финансиските средства остварени по проектот ќе се одвива согласно Правилникот за формите за стекнување и распределба на приходот од научноистражувачка, стручно-уметничка и апликативна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип, објавен во Универзитетски гласник бр.18, јануари 2011 – без користење на инфраструктура на Универзитетот.

Авторски и други надоместоци ги следуваат следните лица	Износ
Координатор на проект – Ректор, проф.д-р Саша Митрев	По доставен и одобрен извештај
Лице одговорно за реализација на проектот раководител на проект- Доц.д-р Јанка Димитрова, проф. на Економски факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип	По доставен и одобрен извештај
Секретар на проектот Виолета Шаклева, раководител на Оддел за јавни набавки Универзитет „Гоце Делчев“ Штип	По доставен и одобрен извештај
Соработници на проектот Други предавачи од различни организации или институции поврзани со областа	По доставен и одобрен извештај

УДРУГО

1. НАДЛЕЖНОСТИ

Назив на актот	Надлежност на лице/орган
Одлука за прифаќање на проектот	- донесува Ректорска управа/Сенат на Универзитетот
Извештај за одржан семинар, работилница согласно извршени уплати и евиденциони листови	- изготвува секретар на проект, одобрува лице одговорно за реализација на проектот
Извештај за реализација на проектот	- изготвува секретар на проект и лице одговорно за реализација на проектот се доставува на одобрување до - Ректор Координатор на проектот

Изготви:

- Виолета Шаклева

Преглед и консултации:

- Доц.д-р Јанка Димитрова

Во Штип,

Април, 2013 година

Координатор на проект
Проф.д-р Саша Митрев
Ректор

